**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE #1**

## IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: OPERACIONES TURÍSTICAS LOCALES
- Código del Programa de Formación:633100
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)operaciones turísticas locales
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)Inducción de formación (virtual)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)contextualización Sena
- Competencia: Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol, proyecto de vida y desarrollo profesional.
- Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 14 horas

## 2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda se forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de tres guías; se inicia por su conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1 Reflexión Inicial

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado*".

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país? – Foro en territorio

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

**Tiempo:** 30 minutos

### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos



*Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.*

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

| Pregunta | Respuesta |
|---|---|
| ¿Qué sabe Ud. del Sena? | |
| ¿Qué diferencia existe entre el Sena y la Universidad? | |

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

**Tiempo:** 1 hora

### 3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

#### 3.3.1 Identidad SENA

##### 3.3.1.1 Historia



Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡usted forma parte de esa historia!**

- Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), lea detenidamente el documento en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (Consulte en el documento Material de apoyo 01)
- Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero:

***¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIODIFUSORA NACIONAL DE COLOMBIA, hoy miércoles 21 de junio de 1957!, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación"***

- Desarrolle su creatividad para presentar esta noticia en una sección del noticiero.

**Tiempo:** 2 horas

**3.3.1.2 Misión**

Imagínese que se encuentra con un amigo y le pregunta: "Estoy interesado en aprender mecánica automotriz, pero no conozco el SENA y me han dicho que allí puedo estudiar, usted que está en el SENA, cuénteme ¿qué hace el SENA?"

En la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad, luego clic en Misión y Visión, lea, reflexione y escriba una síntesis de la misión, como respuesta para su amigo.

Seleccione un compañero que asuma el rol de su amigo y socialice su respuesta.

**Tiempo:** 1 hora

**3.3.1.3 Estructura orgánica del SENA**

Ingrese a la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad y luego clic en Estructura organizacional .

Identifique cuál es el máximo órgano directivo del SENA, escriba el nombre del Director General, cuántas regionales tiene el SENA, el nombre de su Director Regional y el nombre de su subdirector de Centro de Formación al cual Ud. pertenece.

**Tiempo:** 1 hora

### 3.3.1.4 Identificación del centro de formación



Con su equipo identifique en su Centro de Formación los servidores públicos que cumplen las funciones de: coordinación académica, coordinación misional, biblioteca, bienestar al aprendiz, administración educativa, oficina de relaciones corporativas (funcionario encargado de etapa productiva), SENNOVA y los ambientes de formación en los cuales ejecutará su programa de formación. Su instructor proporcionará la información ya sea desde el blog del centro u otra herramienta.

Diseñe un cuadro en el cual registre nombre de los funcionarios, nombre de la dependencia y correo electrónico de contacto.

**Tiempo:** 1 hora

### 3.3.1.5 Identidad corporativa SENA

Para conocer la identidad corporativa del SENA vigente a la fecha y su significado, ingrese a la página oficial del Sena http://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/quienesSomos.aspx y a la biblioteca digital Sena (http://biblioteca.sena.edu.co/index.html), allí consulte los símbolos institucionales

Analice con su equipo cada uno de los símbolos y en el siguiente cuadro exponga cómo se refleja cada uno de estos en la misión del Sena:

<table>
<tr><th>MISIÓN</th><th>SÍMBOLO</th></tr>
<tr><td rowspan="4">“El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de cumplir la función que corresponde al estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación Profesional Integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.”</td><td>Himno:</td></tr>
<tr><td>Escudo:</td></tr>
<tr><td>Bandera:</td></tr>
<tr><td>Logo-símbolo</td></tr>
</table>

**Tiempo:** 1 hora

### 3.3.3 Normas de convivencia: Reglamento del aprendiz y manual de convivencia



Con su instructor y el equipo de bienestar al aprendiz participe en la dinámica establecida por cada centro, en la que se analice el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia (para los casos que aplique).

De acuerdo con cada uno de los títulos y sus contenidos, redacte dos preguntas que le permitan tener la mejor comprensión posible sobre su importancia para la regulación de la convivencia. En plenaria con la ayuda de su instructor se dará respuesta a estas.

**Tiempo:** 3 horas 30 minutos

### 3.3.4 Actividad de Transferencia: Importancia del SENA para el proyecto de vida y desarrollo del país

**Identificar la dinámica organizacional del SENA de acuerdo con los lineamientos institucionales**



Usted cuenta ahora con mayor conocimiento del SENA, formule un **Lema**, que, desde su sentir representa qué es el SENA para usted y su incidencia en el desarrollo del país.

Escriba en un adhesivo (virtual o físico según orientaciones de su instructor) el lema.

Argumente la importancia del SENA según el lema ante el grupo utilizando los saberes alcanzados en el desarrollo de la guía.

**Tiempo:** 1 hora Evidencia: Argumentación de la importancia del SENA.

- **Ambiente requerido:** auditorios, aulas de aprendizaje convencionales, ambientes virtuales, biblioteca.
- **Materiales:** Hojas de papel, esferos, lápices, tablero, marcadores, autoadhesivos.

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:**<br><br>**Evidencias de Desempeño** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Evidencias de Producto:**<br><br>Argumentación de la importancia del SENA | Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. | **Técnica de valoración:**<br><br>Valoración del producto<br><br>**Instrumento**<br><br>Lista de chequeo |

## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Ambiente virtual de aprendizaje:** espacio académico donde se ingresa para el desarrollo del programa de formación.

**Autoevaluación:** evaluación subjetiva del propio desempeño frente a las metas trazadas.

**Competencia:** es la capacidad de desempeño partiendo del desarrollo de comportamientos sociales, afectivos y habilidades cognoscitivas, psicológicas, sensoriales y motoras que permiten llevar a cabo adecuadamente un papel, un desempeño, una actividad o una tarea.

**Competencia laboral:** capacidades de una persona para desempeñar funciones productivas con base en los estándares de calidad establecidas por el sector productivo.

**Cooperación:** apoyo y socialización de la temática para la construcción de conocimiento.

**Criterios de desempeño:** son una descripción de los requisitos de calidad para el resultado obtenido en el desempeño laboral; permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en el elemento de competencia.

**Criterios de evaluación:** son los que señalan el nivel de logro que deben alcanzar los aprendices en su proceso de formación y que permiten la valoración final por parte del docente.

**Contenidos:** conjunto de saberes o temáticas tratadas en un material de formación, texto o multimedia.

**Criterios de desempeño:** son una descripción de los requisitos de calidad para el resultado obtenido en el desempeño laboral; permiten establecer si el trabajador alcanza o no el resultado descrito en el elemento de competencia.

**Criterios de evaluación:** son los que señalan el nivel de logro que deben alcanzar los aprendices en su proceso de formación y que permiten la valoración final por parte del docente.

**Diseño curricular:** se refiere al conjunto de competencias básicas, objetivos, contenidos, criterios metodológicos y de evaluación en acciones educativas o laborales.

**Elemento de competencia laboral:** es la información de lo que una persona puede desempeñar en una tarea laboral y expresada en los conocimientos, rango de aplicación, criterios de desempeño, etc.

**Estrategias metodológicas:** es la mezcla de métodos y medios didácticos que aplican los instructores o aprendices para facilitar el aprendizaje. **Etapa lectiva:** período de tiempo en el que el Aprendiz se forma en aulas y ambientes educativos de carácter institucional.

**Etapa productiva:** es el proceso en el que el Aprendiz puede aplicar sus habilidades y destrezas obtenidas en la etapa lectiva y es ayudado en su formación a un nivel más alto.

**Evidencias de aprendizaje:** pruebas de aprendizaje en el proceso de formación que se recolectan por medio de métodos y técnicas, así como evidencias de conocimiento, producto o desempeño para poder reconocer los logros obtenidos por el alumno.

**Evidencias de conocimiento:** son manifestaciones relacionadas con el saber para desenvolverse y adaptarse a una situación nueva, cotidiana o de riesgo.

**Evidencias de desempeño:** son pruebas relacionadas con la forma como el Aprendiz ejecuta una actividad y obtiene un resultado, a partir de su conocimiento, habilidad y actitudes y así identificar en su proceso, lo que ha asimilado y lo que le falta por alcanzar.

**Evidencias de producto:** resultado que se obtiene del desarrollo de una actividad propuesta al Aprendiz en la formación, que se materializa en un producto (artículo, material u objeto).

**Derecho:** Potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin discriminación y exclusión alguna.

**Deber:** Obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos

## 6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS


- Ley 119 de 1994
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997.*Estatuto de la Formación Profesional Integral.*
- SENA (2012) Acuerdo 0007 de 2012. *Reglamento Aprendiz*.
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. *Estatuto de la Formación Profesional Integral.*


Enlaces de interés:

http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
www.sena.edu.co
http://biblioteca.sena.edu.co/
www.fondoemprender.com
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/,
http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf
http://compromiso.sena.edu.co/

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Santos Inés Rodríguez<br>Loren Astrid Jaramillo Berna | Formadora<br>Contratista | R. Tolima C. Industrial Grupo de Bienestar al aprendiz D.F.P. | Octubre 2017<br>Noviembre 2017 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Ana Cristina Rodríguez | Instructor | | Agosto 2018 | |
| | Brenda Arana Vallejo | Instructor | | Agosto 2018 | |
| | Leidy Diana Ramírez Vargas | Instructor | | Agosto 2018 | Ajustes contenido |
| | Lizette Yuliana González | Instructor | | Agosto 2018 | |
| | María Yamileth Giraldo | Profesional | | Agosto 2018 | |
| | Ruby Portillo | Formadora | | Agosto 2018 | |
| | Yomaira Angulo | Formadora | | Noviembre 2018 | |
| | Raúl José Marrugo Martínez | Instructor | | Marzo 2019 | Propuesta diseño gráfico |
| | Luis José Barrios de la Hoz | Metodólogo diseño c. | | Marzo 2019 | Ajuste metodológico |
| | Weymar Francisco Ardila Borda | Contratista | | Marzo 2019 | |
| | Luis Ernesto Mendoza Suárez | Contratista | | Septiembre 2019 | Ajustes Presentación |
| | Rubiela Rodríguez Hernández | Profesional | | | |
| | José Antonio Nieva Chavez | Formador | | | Ajuste metodológico |
| | Nubia Constanza Garcia Munevar | Instructora | | Dic. 2020 | |
| | Luis Ernesto Mendoza Suárez | Profesional | | Dic. 2020 | Ajuste formulación actividades |
| | Rubiela Rodríguez | Profesional | | Dic. 2020 | |
| | Luz Dary Lasso | Instructora | | 2021 | Glosario |


SENA